



**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC ROBERT-CLICHE
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ODILON-DE-CRANBOURNE**

Séance ordinaire du 4 octobre 2021

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Odilon-de-Cranbourne, tenue au 111 rue Hôtel-de-Ville à Saint-Odilon-de-Cranbourne, le 4 octobre 2021 à 20h.

Sont présents :

Madame la conseillère : Lynda Poulin
Messieurs les conseillers : Alain St-Hilaire
Éric Morency
Mario Boily
Renald Rodrigue

Est absente :

Madame la conseillère : Peggy Poulin-Nolet

Tous formants quorum sous la présidence de madame la mairesse Denise Roy.

Est aussi présente :

La directrice générale, Madame Dominique Giguère.

Ordre du jour

- 1. Ouverture de la séance**
 - 1.1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 2. Administration générale et greffe**
 - 2.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 septembre 2021
 - 2.2. Adoption des comptes
 - 2.3. Dépôt état comparatif
 - 2.4. Appel d'offre 2021-07 Camion et équipement de déneigement
 - 2.5. Retour matériel informatique conseiller
- 3. Aménagement, urbanisme et hygiène du milieu**
 - 3.1. Rapport urbanisme
 - 3.2. Contrat collecte matières résiduelles
- 4. Travaux publics**
 - 4.1. Suivi travaux
- 5. Sécurité publique et incendie**
 - 5.1. Rapport d'intervention septembre 2021
 - 5.2. Afficheur vitesse avec panneau solaire
- 6. Loisir, organismes et activités culturelles**
 - 6.1. Commandites (Fondation Au Bercaïl)
 - 6.2. Soirée des sommets
 - 6.3. Souper des bénévoles

- 6.4. Offre service Centre d'action bénévoles Beauce-Etchemin
- 6.5. Caméra salle métier Fermières

7. Affaires nouvelles

8. Période de questions

9. Divers

- 9.1. Lecture de la correspondance
- 9.2. Rapport des organismes
- 9.3. Rapport mairesse

10. Levée de l'assemblée

1. Ouverture de la séance

1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution 149-10-2021

ATTENDU QUE tous les membres du Conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance et que madame la mairesse en fait la lecture au bénéfice de l'auditoire;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Renald Rodrigue et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté en laissant le point 7-Affaires nouvelles ouvert.

Adoptée

2. Administration générale et greffe

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 septembre 2021

Résolution 150-10-2021

ATTENDU QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 septembre 2021 et qu'ils renoncent à sa lecture;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Lynda Poulin et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 septembre 2021 soit adopté tel que préparé par la directrice générale adjointe Mélissa Chrétien.

Adoptée

2.2 Adoption des comptes

Résolution 151-10-2021

ATTENDU QUE la liste des comptes à payer a été déposée;

ATTENDU QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière atteste que les crédits nécessaires sont disponibles;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Mario Boily et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'approuver le paiement des comptes fournisseurs du mois de septembre 2021 tel qu'inscrit à la liste des comptes à payer pour un montant totalisant 264 399,52\$.

Adoptée

2.3 Dépôt état comparatif

L'état des résultats au 30 septembre est déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

	2021	sept-21	Projeté
DE FONCTIONNEMENT			
Taxes	1 885 152	1 905 220	1 905 220
Paiements tenant lieu de taxes	13 207	17 659	17 659
Services rendus	222 150	161 224	161 224
Impositions de droits	12 000	20 919	25 000
Amendes et pénalités	1 500	1 695	1 695
Intérêts	7 000	4 643	5 000
Autres revenus	25 000	6 287	6 287
Transfert	234 707	293 792	293 792
Total de fonctionnement	2 400 716	2 411 440	2 415 878
IMMOBILISATIONS			
Transfert (subv immo)	502 700	17 018	502 700
TOTAL REVENUS	2 903 416	2 428 458	2 918 578
DÉPENSES			
DE FONCTIONNEMENT			
Administration générale	349 095	246 816	339 095
Sécurité publique	212 301	176 757	212 301
Transport routier	858 891	688 013	858 891
Hygiène du milieu	322 584	298 871	322 584
Santé et bien-être	50 110	44 938	50 110
Aménagement, urbanisme et développement	99 190	73 323	99 190
Loisirs et culture	249 461	117 761	222 641
Frais de financement	91 348	18 547	91 348
Remboursement de la dette à long terme	302 495	79 429	302 495
Réserve financière			
Total de fonctionnement	2 535 475	1 744 454	2 498 655
IMMOBILISATIONS			
Administration générale	57 500	6 443	6 443
Sécurité publique			

Transport routier	537 700	226 141	419 095
Hygiène du milieu	170 000	0	0
Santé et bien-être		0	0
Aménagement, urbanisme et développement	16 667	16 667	16 667
Loisirs et culture	55 000	54 639	54 639
Propriétés destinées à la revente	58 074	0	0
Total immobilisation	894 941	303 889	496 843
TOTAL DÉPENSES	3 430 416	2 048 344	2 995 498
AUTRES ACTIVITÉS FINANCIÈRES			
Surplus accumulé affecté			
Financement	-502 000	0	-100 000
Réserve financière et fonds réservé	-25 000	0	0
Produit de cession			
Total autres activités financières	-527 000	0	-100 000
Surplus (déficit)	0	380 114	23 080

2.4 Appel d'offre 2021-07 Camion et équipement de déneigement

Résolution 152-10-2021

ATTENDU QUE la Municipalité désire acquérir un nouveau camion avec l'équipement de déneigement;

ATTENDU QU'un appel d'offre a été lancé sur SEAO et que les résultats sont les suivants:

Soumissionnaire	Montant avec taxes
Camions Globocam Québec et Lévis Inc	373 668,75\$

ATTENDU QUE l'achat dudit camion doit être financé;

ATTENDU QUE, conformément à l'article 936-1 C.M., *toute municipalité peut conclure un contrat de crédit-bail relativement à un bien meuble dont l'acquisition fait l'objet d'une soumission conforme à l'article 935 ou 936 pourvu qu'elle dénonce dans la demande de soumissions cette faculté de conclure pareil contrat à l'égard de ce bien.*

ATTENDU QUE l'appel d'offre 2021-07 prévoyait le dépôt de 3 scénarios par le soumissionnaire de crédit bail et que les résultats sont les suivants:

Crédit municipal et Manufacturier Rexcap inc (agent/courtier) de la Banque Royale du Canada-division crédit-bail (crédit-bailleur contractuel)	
Option 1	48 mois option 1.00\$ @ 2.42% (tarif indicatif indexable)
Option 2	60 mois option 1.00\$ @ 2.49% (tarif indicatif indexable)
Option 3	96 mois option 1.00\$ @ 2.89% (tarif indicatif indexable)

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Alain St-Hilaire et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

DE procéder à l'acquisition d'un CAMION 10 roues avec matériel de déneigement par voie de crédit - bail sur 60 mois avec valeur de rachat de 1.00 \$, tel que soumissionné par Camions GLOBOCAM Québec ("GLOBOCAM ") pour un montant 325 000 \$ \$ plus taxes;

152-10-2021 B

ATTENDU QUE le financement accompagnant la soumission de GLOBOCAM était proposé par CRÉDIT- MUNICIPAL & MANUFACTURIER REXCAP Inc de concert avec la BANQUE ROYALE CRÉDIT- BAIL, pour un montant total de 396 975, 33 \$ pour 60 mois au taux de 2, 49 % plus option d' achat de 1.00 \$, plus des frais de dossier de 450.00 \$ plus taxes, la Banque Royale Crédit – Bail agissant comme locateur contractuel pour cette opération de crédit-bail;

ATTENDU QU'il est entendu que le taux de 2, 49 % était un taux valide jusqu' au 31 octobre 2021 et que par la suite le taux effectif pour 60 mois serait indexé au coût de fonds de 5 ans de la Banque Royale tel que stipulé dans l' Addenda A de la soumission plus une majoration 1, 07 %. Le taux effectif serait par contre assujetti à un taux maximal de 3, 10 % pour 60 mois jusqu' au 31 décembre 2021;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Alain St-Hilaire et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'autoriser le maire et la directrice générale, à contracter ce financement pour la municipalité de St- Odilon de Cranbourne;

DE confirmer qu'ils ont tous les pouvoirs nécessaires et l'autorisation d'exécuter tous les documents pertinents pour donner effet à l'acquisition du camion de 325 000 \$ plus taxes ainsi que l'opération de crédit-bail pour un montant de 325 000 \$ plus toutes taxes avec la Banque Royale Crédit- bail.

Adoptée

2.5 Retour matériel informatique conseiller

La mairesse informe les conseillers de l'obligation de retourner le matériel informatique prêté dans le cadre de leur mandat.

3. Aménagement, urbanisme et hygiène du milieu

3.1 Rapport urbanisme

Le rapport des permis émis pour le mois de septembre est déposé au conseil tel que préparé par la responsable de l'urbanisme, Mme Mélissa Chrétien.

3.2 Contrat collecte matières résiduelles

Résolution 153-10-2021

ATTENDU QUE le contrat pour la collecte des matières résiduelles vient à échéance le 31 décembre 2021;

ATTENDU QUE la MRC Robert-Cliche est toujours en attente du rapport pour la collecte des matières organiques;

ATTENDU QUE 2 options ont été demandées, soit:

Option # 1 : 26 collectes résidentielles, 26 collectes commerciales ainsi que 2 collectes de gros rebuts annuelles : 45 420.00\$ + taxes applicables

Option # 2 : 32 collectes résidentielles, 32 collectes commerciales ainsi que 2 collectes de gros rebuts annuelles : 50 660.00\$ + taxes applicables

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Éric Morency et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

DE prolonger pour une période d'un an le contrat de collecte des matières résiduelles avec Services Sanitaires Denis Fortier au montant de 45 420.00\$ avant taxes, soit l'option 1.

Adoptée

4. Travaux publics

4.1 Suivi travaux

La mairesse dresse un portrait de l'avancement des travaux.

5. Sécurité publique et incendie

5.1 Rapport d'intervention septembre 2021

Résolution 154-10-2021

Il est proposé par Lynda Poulin et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'accepter le rapport mensuel de septembre 2021 du service incendie tel que préparé par le directeur incendie, Robert Ruel.

Adoptée

5.2 Afficheur vitesse avec panneau solaire

Résolution 155-10-2021

ATTENDU QU'un panneau solaire est en promotion chez Trafic-innovation au coût de 1999\$ et ce, jusqu'au 10 octobre 2021;

ATTENDU QUE la Municipalité désire améliorer la sécurité dans certains secteurs;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Alain St-Hilaire et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'acheter un panneau solaire au coût de 1 999\$ avant taxes.

Adoptée

6. Loisir, organismes et activités culturelles

6.1 Commandites (Fondation Au Bercail)

Résolution 156-10-2021

Il est proposé par Lynda Poulin et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'acheter 2 poinsettias au coût de 20\$ au profit de la Fondation Au Bercail.

Adoptée

6.2 Soirée des sommets

Résolution 157-10-2021

Il est proposé par Renald Rodrigue et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'acheter 6 billets du souper de la Soirée des Sommets organisé par l'organisme Beauce-Centre Économique le 27 octobre prochain au coût de 150\$ chacun.

Adoptée

6.3 Souper des bénévoles

Point reporté.

6.4 Offre service Centre d'action bénévoles Beauce-Etchemin

Résolution 158-10-2021

ATTENDU QUE le CABBE désire offrir un service d'entraînement et de mise en forme destiné aux retraités et jeunes retraités, pour qu'ils puissent bouger gratuitement avec une professionnelle de la santé;

ATTENDU QUE la session débiterait en octobre pour une durée d'environ 11 semaines et que les cours pourraient être fait à l'extérieur ou à l'intérieur selon la température;

ATTENDU QUE le coût pour les municipalités serait de 50\$ par séance soit 550\$ pour la session complète, avec un maximum de 25 personnes pour le respect des mesures sanitaires.

ATTENDU QUE la prise en charge de tout ce qui a trait à la publicité, aux inscriptions, à la gestion des passeports vaccinaux et autres mesures sanitaires sera fait par le CABBE;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Lynda Poulin et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'accepter l'offre de service du CABBE au coût de 550\$ pour une session complète d'entraînement et de mise en forme.

Adoptée

6.5 Caméra salle métier Fermières

Résolution 159-10-2021

ATTENDU QUE la salle des métiers des Fermières située dans le Vieux-Couvant a été la cible de vandalisme;

ATTENDU QUE les Fermières désirent installer une caméra;

ATTENDU QUE ce local est verrouillé et que seul les membres de cet organisme ont une clé;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Éric Morency et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

D'autoriser l'installation d'une caméra dans le local des métiers des Fermières. L'achat de la caméra sera au frais de l'organisme.

Adoptée

7. Affaires nouvelles

Aucune affaire nouvelle.

8. Période de questions

Aucune question dans la salle.

9. Divers

9.1 Lecture de la correspondance

La directrice générale et secrétaire-trésorière fait la lecture de la correspondance.

9.2 Rapport des organismes

Les conseillers concernés font un rapport des organismes: l'O.T.J., le H.L.M. et le Centre Curé Larochelle.

9.3 Rapport mairesse

La mairesse, Mme Denise Roy, fait son rapport de la dernière séance du conseil des maires de la MRC Robert-Cliche.

10. Levée de l'assemblée

Résolution 160-10-2021

Il est proposé par Lynda Poulin et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE la séance soit levée à 21h25.

Adoptée

Je, Denise Roy, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Denise Roy,
Mairesse.

Dominique Giguère,
Directrice générale.