



PROVINCE DE QUÉBEC
MRC ROBERT-CLICHE
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ODILON-DE-CRANBOURNE

Séance extraordinaire du 9 décembre 2024

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de Saint-Odilon-de-Cranbourne, tenue au 111 rue Hôtel-de-Ville à Saint-Odilon-de-Cranbourne, le 9 décembre 2024 à 19h30.

Sont présents :

Madame la conseillère : Maryse Baillargeon
Messieurs les conseillers : Éric Morency
Michel Pigeon
Sylvain Carbonneau
Vincent Poulin

Est absente :

Madame la conseillère : Audrey Pomerleau

Tous formant quorum sous la présidence de monsieur le maire Patrice Mathieu.

Est aussi présente :

La directrice générale et greffière-trésorière, Madame Dominique Giguère.

Ordre du jour

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption prévisions budgétaires 2025**
- 4. Adoption programme triennal d'immobilisations 2025-2026-2027**
- 5. Certificat de disponibilité des crédits**
- 6. Période de questions et commentaires**
- 7. Levée de l'assemblée**

1. Ouverture de la séance

Monsieur le maire, Patrice Mathieu, ouvre la séance.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution 294-12-2024

ATTENDU QUE tous les membres du Conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance et que monsieur le maire en fait la lecture au bénéfice de l'auditoire;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Sylvain Carbonneau et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté en laissant le point 7 - Affaires nouvelles ouvert.

Adoptée

3. Adoption prévisions budgétaires 2025

Résolution 295-12-2024

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont déjà pris connaissance de ces prévisions budgétaires avant leur présentation officielle;

CONSIDÉRANT QU'un avis public a été donné le 25 novembre 2024, soit plus de 8 jours avant l'adoption du budget 2024 et du programme triennal d'immobilisation;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Éric Morency et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE ces prévisions budgétaires soient adoptées telles que présentées;

| | 2025 |
|---|-----------|
| DE FONCTIONNEMENT | |
| Taxes | 2 365 260 |
| Paielements tenant lieu de taxes | 18 826 |
| Services rendus | 99 800 |
| Impositions de droits | 27 000 |
| Amendes et pénalités | 1 500 |
| Intérêts | 14 000 |
| Autres revenus | 223 363 |
| Transfert | 389 268 |
| Total de fonctionnement | 3 139 017 |
| IMMOBILISATIONS | |
| Transfert (subv immo) | 2 876 158 |
| TOTAL REVENUS | 6 015 175 |
| DÉPENSES | |
| DE FONCTIONNEMENT | |
| Administration générale | 490 774 |
| Sécurité publique | 266 163 |
| Transport routier | 971 281 |
| Hygiène du milieu | 406 074 |
| Santé et bien-être | 50 755 |
| Aménagement, urbanisme et développement | 188 087 |
| Loisirs et culture | 332 771 |
| Frais de financement | 126 739 |
| Remboursement de la dette à long terme | 267 679 |
| Réserve financière | |
| Total de fonctionnement | 3 100 323 |
| IMMOBILISATIONS | |
| Administration générale | 7 000 |
| Sécurité publique | |
| Transport routier | 2 813 669 |
| Hygiène du milieu | |
| Santé et bien-être | |
| Aménagement, urbanisme et développement | 437 500 |

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Loisirs et culture | 301 868 |
| Propriétés destinées à la revente | 495 889 |
| Total immobilisation | 4 055 926 |
| TOTAL DÉPENSES | 7 156 249 |
| AUTRES ACTIVITÉS FINANCIÈRES | |
| Surplus accumulé affecté | -143 953 |
| Financement | -985 619 |
| Réserve financière et fonds réservé | -11 502 |
| Produit de cession | |
| Total autres activités financières | -1 141 074 |
| Surplus (déficit) | 0 |

Adoptée

4. Adoption programme triennal d'immobilisations 2025-2026-2027

Résolution 296-12-2024

CONSIDÉRANT l'article 953.1 du code municipal par lequel le conseil d'une municipalité locale doit, au plus tard le 31 décembre de chaque année, adopter le programme des immobilisations de la municipalité pour les trois exercices financiers subséquents ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Michel Pigeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE le programme triennal d'immobilisations 2025, 2026 et 2027 soit adopté tel que présenté.

| | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-----------|---------|-----------|
| INVESTISSEMENT | | | |
| ADMINISTRATION GÉNÉRALE | | | |
| Matériel informatique | 7 000 | | |
| Aménagement Hôtel-de-Ville | | 60 000 | |
| TOTAL | 7 000 | 60 000 | 0 |
| SANTÉ ET BIEN-ÊTRE | | | |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |
| TRANSPORT ROUTIER | | | |
| Rue des Cerisiers, Pins, Lilas - Bordures et pavage | 495 889 | | |
| PAVL - 8 ^e rang Ouest | 677 983 | | |
| PAVL - 10 ^e rang Est | 1 930 686 | | |
| PAVL- Ponceaux route Langevin, 3 ^e rang, Wickens | | 205 900 | |
| PAVL - Ponceaux route Langevin, 1 ^{er} rang Est, 1 ^{er} rang Ouest, 4 ^e rang, 8 ^e rang Est | | | 789 200 |
| 8 ^e rang Est | | | 780 000 |
| Rue Commerciale - pavage et lumières de rue | 200 000 | | |
| Rue des Buissons | | 100 000 | |
| Rangement externe garage | 5 000 | | |
| Prise génératrice | | 10 000 | |
| TOTAL | 3 309 558 | 315 900 | 1 569 200 |

| | | | |
|---|------------------|----------------|------------------|
| HYGIÈNE DU MILIEU | | | |
| Tour d'eau | | | 44 000 |
| TOTAL | 0 | 0 | 44 000 |
| AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DEVELOPPEMENT | | | |
| Trottoirs rue Langevin | 437 500 | | |
| Pancarte électronique | | 60 000 | |
| Pancartes | | | 10 000 |
| TOTAL | 437 500 | 60 000 | 10 000 |
| LOISIRS ET CULTURE | | | |
| Aménagement sentier deck hockey - shuffleboard | 25 000 | | |
| Aménagement extérieur site loisirs (lumières, sentiers, mur, pickelball...) | 106 000 | | |
| Tapis intéreieur stade et portes | 150 550 | | |
| Kréolab | 20 318 | | |
| Gazébo et terrasse extérieur | | 231 700 | |
| Mobilier salle OTJ + salle communautaire | | 25 000 | |
| Chaises salle communautaire balance | | | 25 000 |
| TOTAL | 301 868 | 256 700 | 25 000 |
| TOTAL | 4 055 926 | 692 600 | 1 648 200 |
| MODE DE FINANCEMENT | | | |
| Subvention | | | |
| PRIMA | 100 000 | 100 000 | |
| Horizon des aînés | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| TECQ | 200 000 | 100 000 | 824 000 |
| Fond de la sécurité routière | 350 000 | | 10 000 |
| PAVL | 2 086 935 | 164 720 | 631 360 |
| FRR | 14 223 | | |
| Fond politique familiale | | 48 000 | |
| Autres | 100 000 | 179 700 | |
| Emprunt | 985 619 | | |
| Affectation fonds réservés / surplus | 54 483 | 65 180 | |
| Budget | 139 666 | 10 000 | 157 840 |
| TOTAL | 4 055 926 | 692 600 | 1 648 200 |

Adoptée

5. Certificat de disponibilité des crédits

Conformément à l’article 3 du Règlement 404-2022 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire, je, soussignée, Dominique Giguère, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes que la municipalité dispose des crédits nécessaires pour acquitter les dépenses prévues au budget 2024.

6. Période de questions et commentaires

Une période de questions a été réservée pour le public. *Seules les questions demandant des délibérations seront retenues aux fins du procès-verbal.*

7. Levée de l'assemblée

Résolution 297-12-2024

ATTENDU QUE tous les points à l'ordre du jour de la présente séance ont été discutés et traités;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Maryse Baillargeon et résolu à l'unanimité des membres présents de ce conseil :

QUE l'assemblée soit levée à 19h45, mettant ainsi fin à l'assemblée extraordinaire du 9 décembre 2024.

Adoptée

Je, Patrice Mathieu, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Patrice Mathieu,
Maire.

Dominique Giguère,
Directrice générale et
greffière-trésorière.